



ИНСТРУКЦИЯ
о внутриобъектовом и пропускном режимах
в МАУ «СШ «Комсомолец».
ИПТЭ-01-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах определяет систему организационно-правовых охранных мер, устанавливающих разрешительный порядок (режим) прохода в здание МАУ «СШ «Комсомолец» (далее - объект), расположенного по адресу: г. Набережные Челны, б-р Шишкинский, д.5.
- 1.2. Основными задачами внутриобъектового и пропускного режима являются:
 - защита охраняемого объекта от преступных посягательств;
 - исключение возможности бесконтрольного входа-выхода персонала и посетителей, выноса ими документации и материальных ценностей;
 - выполнение установленных требований распорядка дня работы, порядка в помещениях и соблюдения норм противопожарной безопасности на объекте.
- 1.3. Всякое нарушение внутриобъектового и пропускного режима должно рассматриваться как происшествие, требующее немедленного служебного разбирательства и принятия к нарушителям необходимых мер воздействия.
- 1.4. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объекте осуществляется сотрудниками школы (администраторы, сторожа).
- 1.5. Руководство осуществлением контрольно-пропускного режима на объекте возлагается на директора школы.

2. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

- 2.1. Распорядок дня.
 - 2.1.1. Сотрудники школы имеют право входить, выходить и находиться в здании в рабочее время в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 2.1.2. Пребывание сотрудников в здании школы в нерабочее время допускается на основании письменного распоряжения директора школы.
 - 2.1.3. В случаях возникновения чрезвычайного происшествия (аварии на жизненно-необходимых коммуникациях внутри здания, пожара, разрушений при стихийных бедствиях) электрики, сантехники, водо и тепло проводчики, сотрудники других служб могут пройти на объект с санкции директора школы в сопровождении сотрудника школы в любое время суток, в т.ч. в выходные и праздничные дни.
- 2.2. Действия сотрудников школы по обеспечению режима на объекте.
 - 2.2.1. В рабочее время персонал школы обеспечивает отсутствие неконтролируемого пребывания посторонних лиц на объекте, путем постоянного присутствия на объекте сотрудника школы.
 - 2.2.2. В конце рабочего дня сотрудник, имеющий право закрывать объект, проверяет окна, выключает электроосвещение, электронагревательные приборы и другую технику, запирает на замки.
 - 2.2.3. В начале рабочего дня сотрудник, имеющий право открывать объект, открывает двери помещения.

- 2.2.4. При обнаружении следов преступления, повреждений имущества и т.д. сотрудник школы (администратор, сторож) сообщает о происшествии директору школы и действует в соответствии с его указаниями и действующими инструкциями.
- 2.2.5. При вооруженном нападении на объект сотрудники обеспечивают экстренный вызов оперативной группы полиции, сообщает о происшествии директору и контролируют, по возможности, выход из объекта, принимают меры по отражению нападения, а также действуют в соответствии с действующими в инструкциями и указаниями директора.
- 2.2.6. При поступлении информации о пожаре на объекте сотрудники школы обязаны немедленно вызвать пожарную команду, информировать директора, принять меры к тушению пожара, встретить пожарную команду и обеспечить их проход в здание, сопровождение к очагу пожара и охрану места происшествия, а также действовать в соответствии с действующими инструкциями и указаниями директора.
- 2.2.7. При сообщении об угрозе взрыва или обнаружении взрывчатых, радиоактивных, химических и других предметов в здании, опасных для населения, сотрудники школы обеспечивают экстренный вызов аварийных и специальных служб, сообщают о происшествии директору, принимают меры к оцеплению опасной зоны, ее охране, недопущению людей и транспорта, а также действуют в соответствии с действующими инструкциями и указаниями директора.
- 2.2.8. При авариях на коммуникациях в здании сотрудники школы обязаны информировать директора, вызвать соответствующую аварийную службу, принять меры к локализации последствий аварии.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

- 3.1. Порядок допуска в здание.
 - 3.1.1. В рабочее время доступ в здание школы - свободный с 06 часов 00 минут до 22 часа 00 минут; суббота, воскресенье и официальные праздники РФ и РТ - выходные дни (для сотрудников школы).
 - 3.1.2. В нерабочее время доступ в здание запрещен.
 - 3.1.3. Запрещён вход в школу любых посетителей, в случае их отказа объяснить цель посещения.
 - 3.1.4. Сотрудник школы (администратор, сторож) при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действует согласно служебным инструкциям.
 - 3.1.5. Категорически запрещено нахождение в здании школы граждан в нетрезвом состоянии.
- 3.2. Порядок допуска на объект.
 - 3.2.1. Вскрытие (закрытие) объекта осуществляется в соответствии со списком лиц, имеющих право вскрывать (закрывать) объект, утвержденным приказом школы.
 - 3.2.2. Работники прокуратуры, налоговой инспекции, ФСБ, УВД и иных контролирующих органов РФ имеют право входа в объект в рабочее время.